





7. Прием на обучение в учебно-аттестационный пункт осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп по заявкам руководителей структурных подразделений, в штате которых состоит сотрудник.

8. Прием на обучение в учебно-аттестационный пункт осуществляется без вступительных испытаний.

9. Заявка на обучение подается на имя технического директора Общества с указанием следующих персональных данных сотрудника, зачисляемого на обучение: фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, а также структурного подразделения в штате которого он состоит, фамилии, имени, отчества и должности мастера производственного обучения и трудовых функций, которые будет выполнять сотрудник. К заявке прилагаются документы, удостоверяющие личность (лично), копия документа об образовании и/или документ, подтверждающий наличие рабочей профессии (свидетельство, удостоверение, копия трудовой книжки, протокол и др.)

10. Учебно-аттестационный пункт осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Обучающимися признаются лица, зачисленные на обучение приказом технического директора Общества.