|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу АО «Калининградгазификация»от 28.03.2024 № 493\_\_\_\_\_ |

П О Л О Ж Е Н И Е

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции

в АО «Калининградгазификация»

1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в АО «Калининградгазификация» (далее - Общество).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Общества, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Обществе выделена линия телефонной связи с номером 8 (4012) 99-62-41.

4. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении (кабинете) ведущего инженера связи службы главного энергетика Общества.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками службы экономической безопасности (далее - СЭБ) Общества, в должностные обязанности которых входит указанная работа.

8. Обращения, поступившие на «телефон доверия» Общества, о фактах проявления коррупции, совершенных работниками Общества, заносятся в Журнал учета обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Общества (далее – Журнал учета), докладывается единоличному исполнительному органу Общества и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции СЭБ Общества.

9. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется СЭБ в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

10. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, при поступлении по «телефону доверия», регистрируются в Журнале учета, но не рассматриваются.

11. Работники, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

12. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Общества (<https://gaz39.ru/kontakty/>).

13. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.